

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Колледжа
(протокол от 10 января 2024 года № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Саратовский колледж
инновационных профессий»

_____ В.В. Степанова
протокол № _____ от _____
регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Саратов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся образовательного учреждения частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования, компетенцию и права членов Общего собрания частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее – Колледж).

1.3. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия осуществляется через личное управление Колледжем его руководителем – директором.

1.4. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) как высшего органа самоуправления Колледжа, созданного в целях:

- развития инициативы коллектива;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления Колледжем;
- реализации прав работников Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

1.5. Деятельность Общего собрания работников и обучающихся Колледжа регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа.

1.6. Сообщение о проведении Общего собрания размещается администрацией Колледжа на официальном сайте Колледжа <http://www.wbsh.ru> не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всего коллектива, обучающихся Колледжа и являются обязательными для исполнения.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и

принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание вправе принимать решения по основным вопросам деятельности Колледжа, отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Колледжа, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Колледжа;
- принятие Правил внутреннего распорядка для студентов, Правил внутреннего трудового распорядка работников Колледжа, Положений о коллегиальных органах Колледжа (Совета Колледжа, Педагогического совета, Методического совета);
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Колледжа, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Колледжа;
- заслушивание отчетов руководителя Колледжа и коллегиальных органов управления Колледжа по вопросам их деятельности;
- рассмотрение кандидатур работников Колледжа (за исключением заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера), делегируемых в состав Совета Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение руководителем Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа.

2.2. Вопросы, отнесенные Положением к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иным коллегиальным органам.

3. Порядок формирования Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят:

- все работники Колледжа, для которых Колледж является основным местом работы;
- представители студентов, делегируемые Студенческим советом в количестве 5 человек ежегодно.

3.2. Председателем Общего собрания является директор Колледжа.

3.3. Председатель Общего собрания:

- утверждает повестку дня очередного заседания Общего собрания и дату его проведения;
- принимает решение о возможности присутствия на Общем собрании лиц, не являющихся сотрудниками Колледжа;
- руководит общим ходом заседания Общего собрания;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания по вопросам

повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

3.4. К работе Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, образовательных учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Срок действия Общего собрания не ограничен.

4. Порядок работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.2. Председатель Общего собрания утверждает повестку дня очередного заседания Общего собрания и дату его проведения.

4.3. Председатель Общего собрания назначает Секретаря из текущего состава членов Общего собрания непосредственно перед началом заседания.

Секретарь Общего собрания осуществляет организационное сопровождение заседания Общего собрания, ведет протокол.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа членов Общего собрания.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Общее собрание принимает решение. Решение должно быть конкретным. Никто из членов Общего собрания не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый член обладает одним голосом. При принятии решений в случае равенства голосов членов Общего собрания право решающего голоса принадлежит Председателю.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Голосование на Общем собрании является открытым.

4.7. Организацию работы Общего собрания по выполнению его решений осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в данном решении.

5. Права членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Колледжа, органов его управления, другой не защищенной законодательством информации, значимой для организации процесса управления Колледжем;
- вносить в коллегиальные органы управления Колледжа предложения по

совершенствованию организации работы Колледжа;

- обсуждать различные вопросы управления Колледжем, высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

6. Документация Общего собрания

6.1. На каждом заседании Общего собрания ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней в виде организационно-распорядительного документа. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью Колледжа, протоколы подшиваются в сегрегатор.

6.2. Ведение протокола Общего собрания осуществляет Секретарь Общего собрания.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- дата заседания;
- порядковый номер протокола;
- количество присутствующих на заседании членов Общего собрания;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в документах у директора Колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.