

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием (Конференцией)
работников и обучающихся
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Саратовский
колледж инновационных профессий»

_____ В.В. Степанова
приказ № _____ от _____

регистрационный номер _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Саратов, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Частном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский колледж инновационных профессий», (далее - Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Частном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский колледж инновационных профессий».

1.2. Оператором персональных данных является Частное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский колледж инновационных профессий» (адрес: 410056, г. Саратов, ул. Советская, 60, помещение 7 ОГРН 1236400014509 ИНН 6451024326 КПП 645401001) (далее - Колледж).

1.3. Субъектами персональных данных являются:

1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
2. Обучающиеся и их представители;
3. Поступающие и их представители;
4. Участники олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, флеш-мобов, спортивных соревнований и просветительских мероприятий, в том числе сторонних учебных организаций;
5. Физические лица-контрагенты, с которыми Колледж заключает гражданско-правовые договоры в целях закупки товаров, получения работ/услуг.

Обработка персональных данных в Колледже выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

1.4. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности Колледжа как оператора в отношении обработки персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных.

1.5. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации"), от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее - Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), постановлениями Правительства Российской Федерации, а также методические рекомендации Роскомнадзора.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор - Колледж, как юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу; **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.7. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.8. Трансграничная передача персональных данных Оператором может осуществляться после соответствующего уведомления Роскомнадзора.

1.9. Оператор обеспечивает безопасность персональных данных следующими средствами: антивирусное ПО; использование электронно-цифровой подписи (ЭЦП); определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применение модели актуальных угроз и выполнение мер по их нейтрализации, обеспечение учета машинных носителей персональных данных, осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных; пароли на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных; резервное копирование; ограничение доступа в помещения в которых осуществляется обработка персональных данных, противопожарная и охранная сигнализация, хранение документов в сейфах, запираемых шкафах.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях выполнения осуществляемой оператором образовательной деятельности, обеспечения кадровой работы, должностного роста работников, учета результатов воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, исполнения налогового законодательства, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

2.2. Персональные данные Работников Оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемые в лице:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе;
- о медицинском освидетельствовании и прививках;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения об иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения; наименование образовательного учреждения, в котором обучается иждивенец);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- реквизиты банковского счета;
- фото- и видеоизображения.

2.3. Персональные данные обучающихся и родителей (иных представителей), обрабатываемые в Колледже:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));

- адрес электронной почты;
- место учебы (работы);
- класс (группа) (если есть);
- дата зачисления (прибытия);
- дата и номер приказа о приеме;
- форма обучения;
- вид образовательной программы;
- наименование образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- группа (класс) обучения;
- результаты обучения по годам;
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;
- дата окончания/отчисления (фактическая);
- сведения о медицинском освидетельствовании и прививках, о воинском учете;
- приказ об окончании/отчислении;
- основание окончания/отчисления,
- фото- и видеоизображения
- реквизиты банковского счета.

2.4. Персональные данные поступающих и родителей (иных представителей), обрабатываемые в лицее:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));
- адрес электронной почты;
- место учебы (работы);
- класс (группа) (если есть);
- реквизиты банковского счета.

2.5. Персональные данные участники олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, флеш-мобов, спортивных соревнований и просветительских мероприятий, в том числе сторонних учебных организаций, обрабатываемые в лицее:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));
- адрес электронной почты;

- место учебы (работы);
- класс (группа) (если есть);
- фото- и видеоизображение;
- реквизиты банковского счета.

2.6. Физические лица-контрагенты, которые осуществляют деятельность в сферезакупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Колледжа, предоставляют для обработки следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,выдавшего его, дата выдачи;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме, являющейся соответствующим приложением к настоящему Положению.

2.8. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.9. Оператор может обрабатывать биометрические персональные данные в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.10. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.12. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством

Российской Федерации.

2.13. Обработка персональных данных осуществляется работниками Оператора, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.14. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, принимают письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных согласно Приложения к настоящему Положению.

2.15. Иные должностные лица могут быть допущены к обработке персональных данных только с письменного разрешения директора Колледжа с обоснованием цели обработки и с принятием письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

2.16. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется также путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы лица;
- размещения на официальном сайте лица
- и другими, не запрещенными законом и соответствующие целям обработки путями.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

2.17. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Порядок обработки персональных данных в информационной системе Оператора

3.1. Обработка персональных данных в Колледже может осуществляться в информационных системах (далее – ИС).

3.2. ИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав ИС Колледжа содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные, в том числе должность, учебное подразделение, номера и даты приказов.

3.3. Персональные данные вносятся в ИС, как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных в ИС осуществляет лицо, на которое возложены функции по обеспечению информационными технологиями и защиты информации и назначаемое приказом директора.

3.6. Обеспечение безопасности достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным,

а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных", вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в колледже;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИС, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИС;
- учета машинных носителей персональных данных;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИС, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИС;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИС.

3.7. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ИС организацию обеспечивает также:

- организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в лице и руководства лица;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИС до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности

персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- защиту обмена персональными данными при их обработке в ИС и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;

- доступ работников и обучающихся (их законных представителей) к персональным данным, находящимся в ИС предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

IV. Работа с обезличенными данными

4.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием без использования средств автоматизации.

V. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. Срок хранения персональных данных определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (далее - Перечень архивных документов).

5.2. Срок хранения персональных данных в ИС, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России.

5.3. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в лице, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в лице рассматривается соответствующей комиссией, в которую входят по одному представителю от бухгалтерии лицея, учебной части, методического отдела, отдела коммуникации и помощник директора. На основе акта о выделении документов к уничтожению и выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение директору.

6.3. Контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов.

6.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится лицом, на которое возложены функции по обеспечению информационными технологиями и защиты информации (иным должностным лицом в соответствии с приказом) путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение в лице информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и месте нахождения Лицея;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с лицеем;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в лицее;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению лица, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в лице с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с лицом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в лице, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем

или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Колледж или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", если обработка его персональных данных в лице осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

VIII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в лице назначается директором из числа работников.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов (приказов) по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных

данных.

- 8.3.** Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:
- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе: цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных; описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

IX. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в лице установленным требованиям

8.4. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа директора. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

8.5. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.6. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

8.7. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложения:

Приложение № 1 Форма обязательства работника ЧПОУ «СКИП» о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;

Приложение № 2 Форма заявления работника о согласии на обработку персональных данных;

Приложение № 3 Форма заявления представителя обучающегося о согласии на обработку персональных данных;

Приложение № 4 Форма заявления представителя поступающего о согласии на обработку персональных данных;

Приложение № 5 Форма заявления о согласии на обработку персональных данных участников олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, флеш-мобов, спортивных соревнований и просветительских мероприятий, в том числе сторонних учебных

организаций;

Приложение № 6 Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Приложение № 7 Использование сторонних сервисов на сайте Оператора

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных**

Я, _____,
работая в должности _____
в ЧПОУ «СКИП» обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «СКИП» (далее Положение) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные поступающего на обучение, обучающегося, родителя (представителя) обучающегося и/или поступающего на обучение, а также работника и лица, являющегося партнером лица (далее – субъекты ПД), а также не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны по работе.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных субъектов и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения и специалисту по учету кадров.
4. В случае моего увольнения прекратить обработку персональных данных, все носители, содержащие персональные данные субъектов, копии документов, диски, флеш-накопители, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотоматериалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, учащихся и абитуриента (удостоверений, пропусков и т.п.), ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения, начальнику отдела безопасности и начальнику отдела кадров.

Я ознакомлен под подпись:

с Положением об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «СКИП».

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«___» _____ 20___ г.

дата

подпись

ФИО

расшифровка

Приложение № 2

Директору ЧПОУ «СКИП» В.В. Степановой

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,

являясь субъектом персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» на обработку моих персональных данных в целях обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности и учебного процесса, должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	пол, гражданство		
	число, месяц, год рождения		
	данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность		
	данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования		
	данные документа воинского учета		
	номер контактного телефона		
	фактический адрес проживания и адрес проживания по прописке		
	документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)		
	сведения о трудовой деятельности		
	адрес эл. почты		
	занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности		
	индивидуальный номер налогоплательщика		
	сведения о владении иностранными языками		
	сведения о наградах, почетных званиях		
Специальные персональные данные	о семейном положении и составе семьи, иждивенцах		
	сведения о льготах социального характера		
Биометрические персональные данные	реквизиты банковского счета		
	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
	сведения о медицинском освидетельствовании и прививках, а также об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу		
	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок и порядок хранения персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «СКИП» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права _____ и обязанности в области _____ защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 _____ г.

_____ дата
подпись *расшифровка*

Директору ЧПОУ «СКИП» В.В. Степановой

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, являясь родителем (законным представителем, представителем по доверенности) несовершеннолетнего

_____ , руководствуясь требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **персональных данных несовершеннолетнего**, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных, предусмотренных законом целях

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные ПД	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	пол		
	гражданство		
	число, месяц, год рождения		
	данные свидетельства о рождении, паспорта и/или иного документа, удостоверяющего личность		
	данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования		
	данные документа воинского учета		
	номер контактного телефона		
	фактический адрес проживания и адрес проживания по месту регистрации		
	документы об образовании (если таковые имеются)		
	адрес эл. почты		
	место учебы, номер класса, группы		
	результаты обучения по годам		
	участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.)		
Спец. ПД	сведения о владении иностранными языками		
	сведения о награждениях		
	сведения о льготах социального характера и /или праве на скидку		
	сведения о медицинском освидетельствовании и прививках,		
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **моих персональных данных** в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных,

Директору ЧПОУ «СКИП» В.В. Степановой

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____, являясь родителем (законным представителем, представителем по доверенности) несовершеннолетнего _____, руководствуясь требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **персональных данных несовершеннолетнего**, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных, предусмотренных законом целях

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные ПД	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	пол		
	число, месяц, год рождения		
	фактический адрес проживания и адрес проживания по месту регистрации		
	место учебы, номер класса, группы		
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **моих персональных данных** в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных, предусмотренных законом целях

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные ПД	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	данные паспорта и/или иного документа, удостоверяющего личность		
	номер контактного телефона		
	фактический адрес проживания и адрес проживания по месту регистрации		
	адрес эл. почты		
	банковские реквизиты		
	сведения о льготах социального характера и/или праве на скидку		
Биометрические ПД	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными

данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать представленные персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок и порядок хранения персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

*дата
расшифровка*

_____ *подпись*

Директору ЧПОУ «СКИП» В.В. Степановой

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, являясь родителем (законным представителем, представителем по доверенности) несовершеннолетнего _____, руководствуясь требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **персональных данных несовершеннолетнего**, в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных, предусмотренных законом целях

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные ПД	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	пол		
	гражданство		
	номер контактного телефона		
	адрес эл. почты		
	место учебы, номер класса, группы		
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Даю согласие уполномоченным должностным лицам ЧПОУ «СКИП» (далее – Оператор) на обработку **моих персональных данных** в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций и иных, предусмотренных законом целях

Категория перс. данных	Перечень персональных данных	Разрешение (да/нет)	Условия, запреты
Общедоступные ПД	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	номер контактного телефона		
	адрес места жительства/регистрации		
	адрес эл. почты		
	место работы, должность		
	банковские реквизиты при оплате орг. взноса		
Биометрические ПД	фотографическое изображение субъекта		
	видеоизображение субъекта персональных данных		

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать представленные персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок и порядок хранения персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

*дата
расшифровка*

подпись

Директору ЧПОУ «СКИП» В.В. Степановой,

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ЧПОУ «СКИП» на обработку в форме распространения моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора и размещения информации обо мне на официальном сайте <http://skiptech.ru> :

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес, электронная почта				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ВК (страница СКИП)	распространение
http://skiptech.ru	распространение

Настоящее согласие дано мной _____ г. добровольно и действует бессрочно.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 20__ г.

дата

расшифровка

_____ ФИО

подпись

Использование сторонних сервисов на сайте Оператора

1. Настоящий порядок использования сторонних сервисов на сайте Оператора (далее – «порядок») разработан в соответствии с документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, и определяет политику Оператора в отношении cookies, google, Яндекс.Метрика (далее – сервисы).
2. Cookies представляют собой файлы или фрагменты информации, которые могут быть сохранены на компьютере пользователя или других Интернет-совместимых устройствах, таких как смартфон или планшет), когда лицо посещает вебсайт и/или пользуется мобильным приложением. Данный тип файла обычно содержит имя вебсайта/мобильного приложения (далее – «сайт»), с которого он был получен, «время жизни» файла (например, как долго он будет оставаться на устройстве), и значение, которое, представляет собой, как правило, случайно сгенерированный уникальный номер. Эти технологии помогают полноценно использовать функции на сайте Оператора. При переходе на сайт, пользователь может случайно получать cookies с других сайтов или веб-серверов, которые представляют так называемые "сторонние" cookie. Это происходит потому, что посещаемый сайт может содержать такие элементы, как изображения, карты, звуковые файлы, ссылки на отдельные веб-страницы на разных доменах, находящихся на других серверах. Файлы cookie не наносят вреда устройству пользователя и позволяют Оператору предоставлять пользователю более быструю и лучшую навигацию по сайту (их назначение может варьироваться от аутентификации для хранения информации о конфигурациях пользователей в доступе данного сервера и др.) на страницах сайтов Оператора.
3. Оператор может использовать файлы сервисов с целью эксплуатации сайта в т.ч.:
 - для ведения статистики и отслеживания общего количества посетителей сайтов и/или мобильных приложений Оператора на анонимной основе;
 - для улучшения сайта и предоставления Пользователю возможности индивидуально настраивать сервисы и функции сайтов и иных интернет - ресурсов Оператора;
 - для распознавания новых и старых клиентов;
 - для хранения пароля Пользователя, если пользователь зарегистрирован на сайте Оператора;
 - для управления организуемыми Оператором конкурсами и стимулирующими мероприятиями;
 - для предоставления пользователям целевой рекламы;
 - для динамичного наблюдения за действиями посетителей сайтов и работой в браузерах при посещении различных веб-сайтов или использовании иных платформ;
 - для того, чтобы лучше понимать интересы клиентов и посетителей сайта;
 - для достижения иных целей, предусмотренных документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
4. Технологии отслеживания могут быть либо постоянными или временными.
5. Дальнейшее использование пользователем услуг Оператора и/или сервисов интернет-ресурса Оператора означает согласие субъекта персональных данных на обработку его файлов cookies Оператором, его аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми Оператором для достижения вышеуказанных целей обработки, которое действует в течении всего периода использования сервисов данного интернет-ресурса (но не менее срока существования учетной записи/личной странички субъекта персональных данных на сайте), а также ознакомление и согласие субъекта.
6. Сервисы не раскрывают личную информацию пользователей компаниям, организациям и частным лицам, не связанным с сервисами.

