

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРИНЯТО

Советом Колледжа
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников и студентов
Образовательного учреждения
Протокол от 10 января 2024 года № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
Протокол от 10 января 2024 № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
студентов
Протокол от 10 января 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Саратовский колледж
инновационных профессий»

_____ В.В. Степанова
протокол № _____ от _____
регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Саратов, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее-Положение) регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет по профилактике), который создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее-Колледж).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международной конвенцией о правах и основных свободах человека;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральными законами, постановлениями, решениями правительства Российской Федерации по вопросам профилактики правонарушений;
- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Совет по профилактике объединяет усилия администрации Колледжа, педагогов, родителей (законных представителей), для обеспечения эффективности деятельности Колледжа по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет по профилактике является общественным органом управления Колледжа.

1.5. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором колледжа.

1.6. Совет собирается 1 раз в месяц, в особых случаях возможны экстренные заседания Совета.

2. Основные цели и задачи

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

2.1. Целью Совета по профилактике является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже.

2.2. Основные задачи Совета по профилактике:

- обеспечивать взаимодействия Колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам

обучения и воспитания детей;

- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Колледже;
- организовывать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- 3.1. Содействие несовершеннолетними в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.2. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениями несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.
- 3.5. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Колледже без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Колледже.
- 3.6. Участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.
- 3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
- 3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
- 3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

4.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участниками образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

5.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний контроль и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Колледже и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

6.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по учебной, производственной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, представители

родительской общественности, органов студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Совет состоит из нечетного количества членов (с учетом председателя и заместителя председателя Совета) и составляет от 5 до 11 человек.

6.3. Персональный состав Совета по профилактике ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации Совета определяется администрацией Колледжа.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организация работы Совета по профилактике;
- утверждение (примерного) плана работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определение повестки, места и времени проведения заседания Совета по профилактике;
- председательство на заседаниях Совета по профилактике;
- подпись протоколов заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.2. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составление проекта повестки для заседания Совета по профилактике, организация подготовки материалов к заседаниям;
- информирование членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформление протоколов заседаний Совета по профилактике, осуществление анализа, информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведение работы по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представление примерных планов индивидуальной профилактической работы);
- присутствие на заседаниях Совета по профилактике;
- внесение предложений по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участие в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.4. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседании Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Колледжа и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- преподаватели;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России;
- представитель районного ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в семестр и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Колледжа, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

8.5. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

8.6. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, классных родительских собраниях, заседаниях студенческого совета, консультациях.

8.7. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Колледжа, распоряжения заместителя директора по производственной и воспитательной работе.

9. Права членов

Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

9.1. Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Колледже;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутреннего контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Колледжа в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1 Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

К документации Совета по профилактике относятся:

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике.

11.3. План работы Совета по профилактике.

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьей, находящейся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении лиц, определенных в п.3 Положения о постановке обучающихся на внутренний контроль.

11.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧАСТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
« _____ » _____ 2024 г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧАСТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

| № пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность, учреждение) | Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись) |
|------|---|-----------------|---|---|
| 1. | Консультации педагога-психолога | 1 раз в месяц | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 2. | Консультации социального педагога | 1 раз в неделю | социальный педагог ФИО | |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 3. | Консультации классного руководителя | 1 раз в неделю | Классный руководитель | |
| 3.1. | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 4. | Консультации заместителя директора по воспитательной работе | 1 раз в месяц | | |
| 4.1. | | | | |
| 4.2. | | | | |
| 5. | Организация досуга | | социальный педагог ФИО | |
| 5.1. | Проверка посещения кружка или секции | 1 раз в месяц | | |
| 6. | Вовлечение в мероприятия профилактического характера | 1 раз в месяц | | |
| 6.1. | | | | |
| 6.2. | | | | |
| 7. | Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы | | | |
| | | | | |

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель