

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием (Конференцией)
работников и обучающихся
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Саратовский
колледж инновационных профессий»

_____ В.В. Степанова
приказ № _____ от _____
регистрационный номер _____

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Саратов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Колледжа и (или) во время мероприятий с участием обучающихся колледжа, а также основания и порядок привлечения обучающихся Колледжа к дисциплинарной ответственности и представлению на поощрение.

1.4. Поведение обучающихся регламентируется федеральными нормативно - правовыми актами, локальными нормативными актами Колледжа, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся колледжа. С

правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят в начале каждого учебного года под подпись.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Колледжа.

2. Управление колледжем

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет и директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов власти, органов местного самоуправления и Уставом Колледжа.

2.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа осуществляет общее руководство учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в Колледже.

2.4. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление Колледжем как непосредственно, так и через администрацию Колледжа.

2.4.2. В состав администрации Колледжа, кроме директора, входят его заместители и руководители соответствующих структурных подразделений Колледжа. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

2.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является первым заместителем директора Колледжа, ему прямо подчинен весь персонал Колледжа и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, региональным органам государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми директором Колледжа.

3.2. Прием граждан на обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются соответствующим локальным актом.

3.3. Администрация Колледжа при приеме лица на обучение обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям и видам деятельности. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель (куратор).

3.5. Для обучающихся на очном отделении в учебных группах обучение начинается с 01 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.6. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы в объеме не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами.

3.7. В Колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируются распорядком дня Колледжа.

3.9. Распорядок дня Колледжа в дни теоретических занятий при 6- дневной рабочей неделе (36-ти часах в неделю):

1 пара	08:30-09:15 09:15-10:00
2 пара	10:10-10:55 10:55-11:40
3 пара	12:10-12:55 12:55-13:40
4 пара	13:50-14:35 14:35-15:20

5 пара	15:30-16:15 16:15-17:00
6 пара	17:10-17:55 17:55-18:40

3.10. В Колледже устанавливается профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется при положительном итоге выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.12. Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

3.13. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающегося в ходе образовательного процесса, разрешаются через: старосту учебной группы, классного руководителя, председателя предметной (цикловой) комиссии, администрацию Колледжа.

3.14. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации не допускаются.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.1.1. Выбор формы получения образования в Колледже;

4.1.2. Получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

2.1.5. Зачет Колледжем, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

4.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.11. Освобождение от учебных занятий при наличии оправдательных документов: медицинской справки, повестки из военкомата (для юношей) или отделов внутренних дел;

4.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.14. Восстановление для получения образования в Колледже, законодательством об образовании, локальными актами Колледжа;

4.1.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией;

4.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

4.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, других мероприятиях;

4.1.18. Участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Колледжа, в том числе, через органы студенческого самоуправления и другие молодежные общественные организации в порядке, установленном Уставом Колледжа.

4.1.19. Предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными.

5. Обязанности студентов

5.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для студентов, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Колледже.

5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа.

5.4. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими Студентами.

5.7. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы

структурных подразделений Колледжа.

5.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить различные предметы из учебных и других помещений.

5.9. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением. В случае болезни студент обязан представить заведующему отделением справку из медицинской организации установленной формы в трехдневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение заведующему отделением (для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

5.11. В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

5.12. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форма одежды:

5.12.1. Одежда обучающихся колледжа должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях, не должна содержать символику асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.12.2. Внешний вид и одежда обучающихся колледжа должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

5.12.3. Парадный и повседневный комплект одежды обучающихся многовариантен,

он может состоять из набора предметов:

для обучающихся женского пола: пиджак, юбка, сарафан, жилет, строгие брюки, блуза, платье, свитшот, лонгслив;

для обучающихся мужского пола: пиджак, жилет, строгие брюки, рубашка, галстук, свитшот, лонгслив.

5.12.4. Возможны любые комбинации из вышеперечисленных предметов при условии соблюдения требований к деловому классическому стилю одежды.

5.12.5. Рекомендованная цветовая гамма одежды обучающихся: нейтральные цвета и не яркие оттенки.

5.12.6. Для одежды обучающихся рекомендуется использовать натуральные ткани (хлопок, лён, шерсть) как соответствующие гигиеническим требованиям и наиболее комфортные в использовании.

5.13. Студентам Колледжа запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Колледжа;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться во время занятий телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики на территории Колледжа;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству студентов и работников Колледжа.

6. Поощрения и взыскания обучающихся

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимает Педагогический совет Колледжа.

6.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение.

6.3. К студентам, совершившим дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студентов, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка студента, связанного с нарушением локальных нормативных актов Колледжа на основании служебной записки работника Колледжа, подготовленной в течении трех рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

6.7. В случае грубого дисциплинарного проступка студента служебная записка в течение трех рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником Колледжа в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.8. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории Колледжа действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный студентом, по месту учебы, связанный с исполнением им своих обязанностей;
- оказание негативного влияния студентом на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других студентов и сотрудников Колледжа;
- не освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- установление Комиссией нарушения студентом дисциплинарных требований, повлекших за собой тяжкие последствия.

6.9. Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Комиссии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного

проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно Комиссии.

6.10. Комиссия на основании служебной записки, письменных объяснений студентов и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства или вынесении выговора в порядке до дисциплинарного производства, в срок до трех дней.

6.11. Комиссия может затребовать от студента, подозреваемого в совершении грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение.

6.12. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

6.13. Требование Комиссии о письменном объяснении доводится до обвиняемого в дисциплинарном проступке студента в письменной форме. Не представление студентом объяснения или уклонение от него, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.14. Студенты, плохо владеющие русским языком, дают объяснение через своих родителей (законных представителей).

6.15. Студент, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трех дней, если данный студент не достиг совершеннолетия, то уведомляются и его родители (законные представители).

6.16. В случае признания студента виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносятся взыскание в виде выговора или отчисления из Колледжа, при достижении студентом пятнадцати лет.

6.17. Не допускается отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

6.18. При отчислении несовершеннолетнего студента Колледжа, в трехдневный срок должен проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

6.19. Студента знакомят с приказом о дисциплинарном взыскании под личную подпись.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах

осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Колледжа.

7.2. Для проведения теоретических занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора Колледжа в зависимости от избранной специальности. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

7.3. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на один учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

7.4. Обязанности старосты учебной группы:

7.4.1. организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

7.4.2. оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;

7.4.3. поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

7.4.4. представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

7.4.5. осуществление связи учебной группы с администрацией Колледжа и органами управления Колледжа по всем вопросам;

7.4.6. составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

7.4.7. ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости занятий.

7.5. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.6. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива группы и решением классного собрания.

7.7. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков обучающимся, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) и при выявлении неуважительных причин пропуска учебного времени, вносит предложения по принятию соответствующих дисциплинарных мер.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками колледжа прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.