

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием (Конференцией)  
работников и обучающихся  
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «Саратовский колледж  
инновационных профессий»

\_\_\_\_\_ В.В. Степанова  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ  
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

Саратов 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами Частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее-Колледж), в том числе поступающих в него лиц (далее - Положение), устанавливает правила ознакомления с документами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее - приказ Минпросвещения РФ № 533);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся в Колледже;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление (п. 18 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ от 29.12.2012 г – далее ФЗ):

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться (п. 3 ч. 3 ст. 44 ФЗ):

- с Уставом Колледжа;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, уставом Колледжа и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ

3.1. При приеме на работу в Колледж соответствующий сотрудник отдела кадров обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ) и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в Колледж, с документами Колледжа подтверждается письменно подписью принимаемого.

3.3. Подписью работника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Адрес места нахождения документов: г. Саратов, ул. Советская, 60, помещение 7

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Колледжа в общедоступном месте на информационных стендах, в том числе и помещении Приемной комиссии.

4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Колледжа, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем сведений, действующим законодательством, размещаются на официальном сайте Колледжа <http://sciptech.ru/>.

4.4. Ознакомление с документами Колледжа, перечисленными в п.2 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Колледж.

4.4. Ознакомление с документами Колледжа, перечисленными в п.3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на работу в Колледж. Факт ознакомления с документами Колледжа всех участников образовательных отношений на период обучения и работы должен быть письменно подтвержден.

