

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием (Конференцией)
работников и обучающихся
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Саратовский колледж
инновационных профессий»

_____ В.В. Степанова
приказ № _____ от _____

регистрационный номер _____

Подписано цифровой подписью:
Директор ЧПОУ СКИП Степанова Варвара
Владимировна
Дата: 2024.04.22 14:41:51 +04'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**

Саратов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж инновационных профессий» (далее – Положение) регламентирует деятельность и компетенцию Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе воспитания обучающихся, теоретического и производственного обучения. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Колледже, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет координирует свою деятельность с Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Колледжа, Методическим советом, а также с родителями и студентами Колледжа.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства просвещения Российской Федерации, а также Устав Колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение плана работы Колледжа на новый учебный год;
- обсуждение и принятие Программы развития Колледжа;
- принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Колледже;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Колледже;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего

- звена и представление их на утверждение директору;
- рассмотрение и принятие рабочих программ по воспитательной деятельности, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе культурных, духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и представление их на утверждение директору;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;
 - рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - анализ качества подготовки обучающихся и определение путей его совершенствования;
 - рассмотрение и формирование состава Методического совета;
 - рассмотрение кандидатур председателей методических комиссий;
 - применение мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - внесение предложений по вопросам внедрения в образовательный процесс передовых и инновационных технологий, в том числе цифровых и дистанционных технологий;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;
 - рассмотрение сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
 - принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение,

- документов об образовании и (или) о квалификации;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа;
 - рассмотрение вопросов сокращения срока обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
 - рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с другими образовательными учреждениями;
 - рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками Колледжа, иными органами управления.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, его заместители, заведующие учебными отделениями, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, руководитель отдела внедрения информационных технологий.

2.2. Состав Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета утверждаются приказом директора ежегодно на один учебный год.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;

- вести протокол заседания Педагогического совета;

- собрать тезисы выступлений докладчиков;

- подготовить проект решения Педагогического совета совместно с Заместителем председателя Педагогического совета.

2.5. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

2.6. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Колледжем, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на

его заседаниях, не обладая правом голосования.

2.7. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его Председателя могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, социальных партнеров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

2.8. Приглашенные лица правом голосования при принятии решений не обладают.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.2. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов производится повторное голосование. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который ведет секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, созывается комиссия по урегулированию споров, которая в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

3.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. Увеличение вопросов повестки дня допускается только в случае крайней необходимости. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.4.1. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов

принципиально не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей членов Педагогического совета, в этом случае голосование проводится тайно.

3.4.2. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, фиксируется приказом директора Колледжа. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (издания приказа).

3.4.3. Решение Педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.4.4. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Колледжем.

3.5. Для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов повестки дня заседания Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

–

5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней в виде организационно-распорядительного документа.

Протокол изготавливается на бумажном носителе, подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, скрепляется печатью Колледжа.

5.2. Ведение протокола Педагогического совета осуществляет Секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Педагогического совета, фамилии и должности, приглашенных на заседание, повестка дня заседания Педагогического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в документах у директора Колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.