

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Информационные технологии**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Разработчики: Частное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский колледж инновационных профессий»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии.

Протокол № 1 от 28 ноября 2023

Председатель ПЦК

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**», входящей в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- базовые и прикладные информационные технологии.
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- работать с программами подготовки презентаций.
- *обрабатывать аудиоконтент.*
- *обрабатывать видеоконтент.*

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

ПК 5.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
Умения		
Обрабатывать аудиоконтент	Тема 6. Обработка аудиоконтента	10
Обрабатывать видеоконтент	Тема 7. Обработка видеоконтента	8
Всего		18

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:		
	теоретическое обучение	4
	практические занятия	30
	консультации	-
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>28</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>76</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5.
	1.1. Понятие и структура информационных систем и технологий. Виды информационных систем. Информационные технологии РФ.	2	
	1.2. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Информационные системы и технологии	2	
<b>Тема 2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5
	2.1 Виды программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системное ПО, функции, назначение, состав и загрузка ОС.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 Использование средств операционной системы MS Windows для обеспечения работы вычислительной техники	2	
<b>Тема 3 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5.
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 3. Форматирование шрифта и абзаца. Работа со стилями	2	
	Практическое занятие № 4. Работа с таблицами и рисунками	2	
	Практическое занятие № 5. Формирование стилей и оглавления	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление источников	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление резюме в MS Word	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление доклада согласно требованиям	2	
	Практическое занятие № 9. Набор и верстка в системе LaTeX	2	

	Практическое занятие № 10. Набор формул в системе LaTeX	2	
<b>Тема 4. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02,
<b>обработки числовой информации.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 04, ОК 05,
	Практическое занятие № 11. Работа с математическими и статистическими функциями	2	ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5
	Практическое занятие № 12. Работа с логическими функциями	2	ПК 3.6, ПК 5.
	Практическое занятие № 13. Построение диаграмм и графиков	2	
	Практическое занятие № 14. Применение MS Excel для обработки числовой информации	2	
<b>Тема 5. Создание мультимедийных презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5.2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №15. Сравнительный анализ сервисов по созданию онлайн-презентаций.	2	
	Практическое занятие № 16. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением текста, графических элементов	2	
	Практическое занятие № 17. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением таблиц и диаграмм	2	
	Практическое занятие №18. Подготовка доклада к публичном выступлению	2	
	Практическое занятие №19. Публичное выступление «Известные IT-компании»	2	
<b>Тема 6. Обработка графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5
	Практическое занятие № 20. Мультимедийные программы для обработки фото и видеоконтента	2	
	Практическое занятие № 21. Обработка изображений средствами графического редактора GIMP	2	
	Практическое занятие № 22. Создание анимированных GIF-изображений	2	
	Практическое занятие №23. Создание коллажей	2	

<b>Тема 7. Обработка аудиоконтента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 24. Работа с базовыми инструментами и интерфейсом аудио редактора Audacity.	2	ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5.2
	Практическое занятие № 25. Запись звука с микрофона.	2	
	Практическое занятие № 26. Резка аудиофайлов и удаление ненужных моментов. Вставка в один аудиофайл фрагментов из другого.	2	
	Практическое занятие № 27. Редактирование звукозаписи и наложение эффектов.	2	
	Практическое занятие № 28. Удаление шума. Усиление сигнала.	2	
<b>Тема 8 Обработка видеоконтента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5 ПК 3.6, ПК 5.2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 29. Работа с базовыми инструментами и интерфейсом программы Movavi	2	
	Практическое занятие № 30. Склейка фоторяда	2	
	Практическое занятие № 31. Озвучивание ролика, закадровый текст.	2	
	Практическое занятие № 32. Создание видеоролика по теме	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ		<b>4</b>	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>76</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет**

**Оборудование учебного кабинета:**

Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель

**Технические средства обучения:**

Компьютер- 12 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

**Демонстрационные материалы:** перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий

методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользовате

5. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое

пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Бизяев, А. А. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / А. А. Бизяев, К. А. Куратов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-2936-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91363> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные технологии. HTML и XHTML : учебное пособие / А. И. Костюк, С. М. Гушанский, М. Ю. Поленов, Б. В. Катаев. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 131 с. — ISBN 978-5-9275-1329-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78670> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Новые информационные технологии : учебное пособие / В. П. Дьяконов, И. В. Абраменкова, А. А. Пеньков [и др.] ; под редакцией В. П. Дьяконова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 640 с. — ISBN 5-98003-170-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90380> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы:**

1. Ресурсы мультимедиа (онлайн курсов), периодики, тестов на платформе PROФобразование (электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование» <https://profspo.ru/>)
2. <https://www.sites.google.com/site/inform02str/video---uroki>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>– базовые и прикладные информационные технологии.</li> <li>– инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных зачетов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> <li>– работать с программами подготовки презентаций.</li> <li>– обрабатывать аудиоконтент.</li> <li>– обрабатывать видеоконтент.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения практических работ.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических работ;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.</p>	<p>Корректная настройка технических и программно-аппаратных средств</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p>

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	Проведение учета и контроля работы оборудования после ремонта	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.
ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	Корректная замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.
ПК 5.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.	Обоснованный выбор направлений совершенствования работы сетевой инфраструктуры	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проверка качества выполнения практических работ
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	взаимодействие с обучающимися,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	преподавателями в ходе обучения	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с различными прикладными программами	Анализ результатов практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Работа с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проверка качества выполнения практических работ