

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

---

«\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Саратов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Разработчики: Частное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский колледж инновационных профессий»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии.

Протокол № 1 от 28 ноября 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>22</b>
в том числе:		
	теоретическое обучение	14
	практические занятия	8
	консультации	-
	<b>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>30</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>52</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.	2	1
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2	1
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	2	2
<b>Тема 2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	2	2
<b>Тема 2.3. Понятие, виды и формы сделок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, виды и формы сделок	2	2
<b>Тема 2.4. Понятие,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	1. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	2	2
<b>Тема 2.5. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	2	2
<b>Тема 2.6. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Понятие, содержание и виды договора перевозки	2	2
	2. Понятие, содержание и виды договора хранения	2	2
	3. Понятие, содержание и характеристика договора транспортной экспедиции	2	2
	4. Понятие, содержание и характеристика договора поставки	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №1. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
	Практическое занятие №2. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
	Практическое занятие №3. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
Практическое занятие №4. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3	
<b>Тема 2.7. Способы и виды защиты гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Способы и виды защиты гражданских прав	2	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
<b>Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора</b>	1. Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	2	1
<b>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по защите трудовых прав	2	3
<b>Тема 3.4. Виды защиты трудовых прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Виды защиты трудовых прав	2	2
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема. 4.1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил	2	2
<b>Тема. 4.2. Понятие и особенности административной ответственности, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
административных наказаний	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по оценке результатов и последствий деятельности (бездействий) с правовой точки зрения	2	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии **учебный кабинет**

**Оборудование учебного кабинета:**

учебная мебель, рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:**

ноутбук, мультимедийный проектор

**Демонстрационные материалы:**

методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395178> (дата обращения: 27.01.2022)

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107258>

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

4. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72458> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72458>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPR books – Режим доступа к сайту:

<http://www.iprbookshop.ru>

Ресурсы мультимедиа (онлайн курсов), периодики, тестов на платформе PROFобразование (электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование» <https://profspo.ru/>)

2. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов)

### **3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, метод исследования), технологии эвристического обучения (игровые методики, «мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих компетенций обучающихся применяются активные, интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, групповая дискуссия).

Промежуточный контроль предусмотрен в форме зачёта по завершению курса.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
1	использовать необходимые нормативные правовые акты	Проверка практической работы
2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Проверка практической работы
3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Проверка практической работы
	<b>Знания:</b>	
1	основные положения Конституции Российской Федерации	Понятийный диктант
2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Понятийный диктант
3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет
4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный зачет
5	организационно-правовые формы юридических лиц	Устный зачет
6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный зачет
7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет Проверка практической работы
8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Устный зачет Проверка практической работы
9	правила оплаты труда	Устный зачет Проверка практической работы
10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный зачет Проверка практической работы
11	право граждан на социальную защиту	Устный зачет Проверка практической работы
12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Проверка практической работы
13	виды административных правонарушений и административной ответственности	Понятийный диктант
14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок	Понятийный диктант

	разрешения споров	
15	существенные условия договора перевозки	Устный зачет
16	существенные условия договора хранения	Устный зачет
17	существенные условия договора транспортной экспедиции	Устный зачет
18	существенные условия договора поставки	Устный зачет